ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

Автономная некоммерческая организация
"Агентство творческих программ"
(АНО "Агентство творческих программ")

23.07.2024 № ПП/24-ПДН

ПРИКАЗ

Об утверждении Политики обработки персональных данных

В соответствии с пп. 2 п. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику обработки персональных данных согласно приложению к настоящему приказу.
2. Пункт 1 приказа от 28.09.2022 № ПП/22-РНД "Об утверждении регламентных нормативных документов" признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор П.А.Быков

Приложение к приказу
от 23.07.2024 № ПП/24-ПДН

Политика обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Политика обработки персональных данных (далее – Политика, Организация, Оператор) разработана в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Закон о персональных данных) и иными нормативными правовыми актами РФ о персональных данных.

1.2. Политикой определяется порядок обработки и защиты персональных данных субъектов персональных данных в Организации с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

1.3. Для целей настоящей Политики используются понятия в соответствии со ст. 3 Закона о персональных данных.

1.4. Субъектами персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Организации, являются:

– работники Организации;

– физические лица, уволившиеся из Организации;

– физические лица (индивидуальные предприниматели), физические лица, состоящие в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Организацией – контрагенты Организации;

– граждане, обращающиеся в Организацию в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

– иные лица, предоставляющие персональные данные Организации.

2. Правовые основания и цели обработки персональных данных

2.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных.

Правовым основанием обработки персональных данных также является:

–Устав Организации;

–договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;

– согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

2.2. Обработка персональных данных в Организации осуществляется в целях:

– обеспечения соблюдения Конституции РФ, федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ;

– осуществления своей деятельности в соответствии с уставом Организации;

– ведения кадрового делопроизводства;

– ведения бухгалтерского учета;

– заполнения и передачи требуемых форм отчетности в органы власти и иные уполномоченные организации;

– осуществления гражданско-правовых отношений;

– осуществления договорной работы;

– обеспечения правоотношений в сфере рассмотрения обращений физических и юридических лиц;

– в иных законных целях.

2.3. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки персональных данных, предусмотренным настоящей Политикой.

Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3. Порядок и условия обработки и хранение персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.3. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.4. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

3.5. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

3.6. Обработка персональных данных осуществляется путем:

– получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

– получения персональных данных из общедоступных источников;

– внесения персональных данных в журналы, реестры, и информационные системы Оператора;

– использования иных способов обработки персональных данных.

3.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, органам статистики, военным комиссариатам, Департаменту культуры города Москвы, Федеральной налоговой службе, Фонду пенсионного и социального страхования РФ и другим уполномоченным органам власти и организациям осуществляется в

соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

– определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

– принимает локальные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

– назначает лиц, ответственных за обработку персональных данных работников Организации;

– организует учет документов, содержащих персональные данные;

– организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

– хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним.

3.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законодательством РФ, договором или соглашением.

Документы, содержащие персональные данные работников Организации, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством РФ.

3.10. Персональные данные субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.11. Персональные данные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах, либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

3.12. Персональные данные на электронных носителях, хранятся в серверных папках локальной компьютерной сети и информационных системах с ограниченным правом доступа и защищены паролем.

3.13. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с использованием шредера. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

3.14. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении персональных данных, а также выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных - если данные обрабатываются с использованием средств автоматизации, либо одновременно с использованием и без использования таких средств.

4. Защита персональных данных

4.1. Оператор при обработке персональных данных принимает правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4.2. Оператором принимаются следующие меры защиты персональных данных:

– назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных работников Организации;

– определение актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных;

– установление ограниченного доступа работникам Организации, в соответствии с их производственными обязанностями и конкретными функциями, к персональным данным, обрабатываемых в информационных системах персональных данных;

– установление индивидуальных паролей доступа для входа в информационные системы персональных данных;

– установление сертифицированного антивирусного программного обеспечения с регулярно обновляемыми базами;

– установление перечня лиц, имеющих доступ к персональным данным работников Организации;

– установление перечня мест хранения материальных носителей персональных данных работников Организации;

– обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

– соблюдение условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ;

– осуществление внутреннего контроля и аудита.

5. Права и обязанности Оператора

5.1. Оператор имеет право:

– осуществлять или ограничивать обработку персональных данных достижением конкретных, заранее определенных законных целей;

– не допускать обработку персональных данных, несовместимую с целями сбора персональных данных, и объединять базы данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

– определять содержание и объем обрабатываемых Оператором персональных данных в соответствии с заявленными целями обработки;

– обрабатывать персональные данные в соответствии с целями, заранее определёнными и заявленными при сборе персональных данных, а также возложенными на Оператора функциями, полномочиями и обязанностями в соответствии с законодательством РФ;

– осуществлять обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в соответствии со ст. 10.1 Закона о персональных данных;

– осуществлять передачу персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам в соответствии с требованиями законодательства РФ о персональных данных;

– поручить обработку персональных данных другим лицам в соответствии со ст. 6 Закона о персональных данных;

– осуществлять как автоматизированную обработку персональных данных, так и неавтоматизированную;

– определять сроки обработки (в т.ч. хранения) персональных данных, обрабатываемых Оператором, исходя из целей обработки персональных данных и в соответствии с требованиями законодательства РФ;

– совершать иные действия, установленные законодательством РФ.

5.2 Оператор обязан:

– обрабатывать персональные данные, полученные в установленном законодательством РФ порядке;

– предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных;

– разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные, если их предоставление является обязательным в соответствии с Законом о персональных данных;

– обеспечивать точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;

– принимать необходимые меры по удалению или уточнению неполных/неточных персональных данных;

– хранить персональные данные в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

– обеспечивать уничтожение или обезличивание персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных;

– исполнять иные обязанности, предусмотренные гл. 4 Закона о персональных данных.

6. Права и обязанности субъектов персональных данных

6.1. Субъект персональных данных имеет право:

– на безвозмездное ознакомление со своими персональными данными, за исключением случаев предусмотренных Законом о персональных данных;

– на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

а) подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;

б) правовые основания и цели обработки персональных данных;

в) цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

г) наименование и место нахождение Оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

д) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

е) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

ж) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом о персональных данных;

з) информацию об осуществлении или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

и) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

к) информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных ст. 18.1 Закона о персональных данных;

л) иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

– требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

– на отзыв согласия на обработку персональных данных, данного Оператору;

– совершать иные действия, предусмотренные гл. 3 Закона о персональных данных.

6.2. Субъекты персональных данных обязаны:

– сообщать достоверную информацию о себе и предоставлять документы, содержащие персональные данные, состав которых установлен законодательством РФ и локальными актами Оператора, в объеме необходимом для целей обработки;

– сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

7. Порядок обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей

7.1. Обращения и запросы могут быть направлены субъектом персональных данных или его представителем в адрес Оператора:

– в письменной форме на бумажном носителе за собственноручной подписью;

– в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Обращение (запрос) должно содержать:

– номер и серию основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

– сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором, либо сведения, иным способом подтверждающие факт обработки персональных данных субъекта персональных данных Оператором;

– номер и серию основного документа, удостоверяющего личность представителя субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, копия доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных (в случае если обращается представитель субъекта персональных данных).

7.3. Оператор в сроки и порядке, установленные Законом о персональных данных, обеспечивает рассмотрение обращений и запросов субъектов персональных данных, внесение соответствующих изменений или прекращение обработки, блокирование, обезличивание, уничтожение персональных данных субъекта персональных данных, если иное не установлено федеральным законодательством.

7.4. Ответы на обращения и запросы субъектов персональных данных или их представителей отправляются в соответствии с Законом о персональных данных в той форме, в которой направлены соответствующие обращения либо запросы, если иной способ получения ответа не указан в самом обращении.

8. Заключительные положения

8.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ о персональных данных при обработке персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.